

CATALOGUE DES FORMATIONS TELIWAY

OBJECTIFS

- ✓ Paramétrer, maintenir et utiliser les fonctionnalités du progiciel Teliway

CONTENU

- ✓ Tronc commun et fonctionnalités essentielles pour le paramétrage et l'utilisation du progiciel

PROFIL

En fonction du module :

- ✓ Managers
- ✓ Exploitants bureau et quai
- ✓ Comptables et contrôleurs de gestion
- ✓ Service clients
- ✓ Chauffeurs

SUIVI ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ✓ Feuilles de présence
- ✓ Questions orales ou écrites (à chaud et à froid)
- ✓ Mises en situation
- ✓ Formulaires d'évaluation de la formation

DURÉE

- ✓ Voir détail de chaque module

TARIF

- ✓ En fonction des modules choisis.
- ✓ Tarif journalier : 880 €HT hors frais de déplacements éventuels

TRONC COMMUN

OBJECTIF : Découverte de l'environnement Teliway - Savoir naviguer dans les différents menus

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

Ergonomie :

- L'accès
- La navigation dans les menus
- Les onglets multiples
- Les principales icônes (pop-up, rechargement page ...)
- Les filtres, les tris dans les tableaux, l'ergonomie de base, la pagination
- Les écrans de consultation des positions : positions à quai et historique
- Les positions : généralités, saisie
- Rappel ergonomie générale

Positions et évènements :

- Les positions : autres onglets
- Les évènements, liens de tracking
- Modules de communication
- La gestion des impressions, imprimante directe
- Redirections imprimantes
- GED

PROFIL ADMINISTRATEUR

OBJECTIF : Être capable de créer ou modifier les différents paramétrages de base

DURÉE : 16 heures

CONTENU :

- Introduction
- Gestion de profil
- Infrastructure
- Produits
- Tiers
- Tarifs
- Plan de transport
- Gestion des types évènements
- Gestion du pointage (PDA)
- EDI
- Gestion des types évènements
- Gestion du pointage (PDA)

TAXATION & FACTURATION

OBJECTIF : Être capable de facturer les comptes tiers en vente

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

- Profil de facturation
- Taxation directe / manuelle
- Taxe sur événement
- Contrôle de taxation
- Pied de facture
- Lancer la facturation
- Editer les factures
- Export comptable
- Taxe gasoil

GESTION DE LA SOUS-TRAITANCE

OBJECTIF : Être capable de facturer les comptes tiers en achat

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

- Gestion des factures reçues
- Gestion des coûts de sous-traitance
- Gestion des préfactures
- Contrôle de sous-traitance affrètement

STATISTIQUES

OBJECTIF : Être capable de monter ces propres extractions et tableaux statistiques

DURÉE : 2 heures

CONTENU :

- Les extractions
- Les tableaux de bord
- Rapports statistiques
- Construire une nouvelle extraction

QUAI NUIT / MATIN

OBJECTIF : Être capable de gérer les activités de quai de nuit et matin

DURÉE : 1 heure

CONTENU :

Menu PDA :

- Déchargement arrivage
- Contrôle des emballages
- Prise de mesure
- Chargement distribution
- Plombs

Point de quai

Station de quai

Traitement du point de quai :

- Suivi du point de quai
- Gestion des positions restées à quai après le point de quai

QUAI APRÈS-MIDI

OBJECTIF : Être capable de gérer les activités de quai de l'après midi

DURÉE : 1 heure

CONTENU :

Déchargement des ramasses et retour de tournée :

- Etiquetage / surétiquetage
- Pointage

Pointage tractions :

- Plomb Chargement
- Départ (différé)

Station de quai

EXPLOITATION MATIN

OBJECTIF : Être capable de gérer les activités d'exploitation du matin

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

Le sas EDI :

- Rappel SAS EDI + camionnage + chargement + départ camion

Les avis d'arrivage - rapport d'arrivage :

- Ce qui va être envoyé, contestation palette, mesures à quai
- Comment (manuel, auto)

Traitement du point de quai :

- Suivi du point de quai
- Gestion des positions restées à quai après le point de quai
- Rappel RDV camionnage + suite départ camion + contraintes destinataires
- Gestion RDV

Telimobile

EXPLOITATION APRÈS-MIDI

OBJECTIF : Être capable de gérer les activités d'exploitation de l'après midi

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

Les entrées :

- Correction EDI
- Rappel saisie + saisie enlèvement extérieur
- Editer les étiquettes
- Exploitation ramasses

Le pointage au retour de tournée :

- Validation
- Scan des réceps
- Gestion des encaissements (CR + Ass)

Déchargement :

- Station de quai

La préparation des départs camion :

- Par bordereau
- L'édition des départs camion
- L'historique des bordereaux

CAMIONNAGE

OBJECTIF : Être capable de pouvoir mettre en livraison les positions à livrer

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

- Paramétrage de l'écran de camionnage tactile
- Ergonomie camionnage tactile
- Process du camionnage tactile
- Suivi d'exécution
- Option
- Etude de cas

SAV

OBJECTIF : Être capable d'identifier et de gérer les différents types de problématique qui peuvent arriver tout au long de la vie d'une position : de son expédition à sa livraison (ou son refus)

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

Réclamation / recherche SRC :

- Rappel sur la position
- Réclamation
- Recherche par historique
- SRC (initiation)

Souffrance :

- Création suite à événement – manuelle
- Communication, ressources
- Résolution

Litige

AFFRETEMENT

OBJECTIF : Être capable d'affréter de la marchandise à un autre confrère transporteur

DURÉE : 7 heures

CONTENU :

- Gestion des confrères
- Pilotage affrètement
- Cotation des relations
- Contrôle de sous-traitance affrètement
- Clôture et pointage des dossiers
- Emballage

PLAN DE TRANSPORT

OBJECTIF : Être capable de piloter les flux des positions dans l'environnement Teliway

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

- Création des Lignes et Super-Lignes
- Gestion des exceptions
- Gestion des retours
- Revue des critères de paramétrages

TELIMOBILE

OBJECTIF : Être capable de tracer les unités de manutention des positions au fur et à mesure des étapes de livraison

DURÉE : 4 heures

CONTENU :

- Phase chargement
- Phase livraison
- Prise de photo
- Suivi temps réel

EMBALLAGE

OBJECTIF : Être capable de suivre et gérer les emballages consignés des positions et de pouvoir établir des soldes avec chacun des tiers

DURÉE : 2 heures 30

CONTENU :

Emballages Simplifiés :

- Rappel sur la position / Emballages déclarés
- Saisie sur le quai et retour vers le remettant
- Retour de tournées
- Retour Emballages
- Facturation / Contrôle sous-traitance